

Administrateur·ice — Théâtre du Centaure

Type de contrat : Contrat à durée indéterminée.

Temps de travail : Temps plein (40 h / semaine).

Date de début : 24 août 2026 — **Période d'essai :** six mois.

Rattachement : Placé·e sous l'autorité de la Directrice artistique et de la Présidente.

Ce poste associe des responsabilités administratives, de production, de médiation et de communication au service du fonctionnement quotidien et du rayonnement du Théâtre du Centaure.

Présentation du poste

L'administrateur·ice contribue à la coordination administrative et opérationnelle du Théâtre du Centaure, en lien étroit avec l'activité artistique, la production des projets et leur diffusion auprès des publics.

Missions

1. Administration et secrétariat du Théâtre du Centaure

- Suivi administratif courant de la structure.
- Organisation du secrétariat et appui au fonctionnement quotidien du théâtre.

2. Production et médiation autour des créations artistiques

- Gestion des contrats.
- Gestion des droits d'auteur.
- Rôle d'interface entre les artistes et la production.

3. Communication du Théâtre du Centaure

- Gestion des réseaux sociaux, du site Internet et des newsletters.
- Suivi des relations presse et coordination avec le graphiste pour les supports promotionnels.
- Mise en œuvre de la stratégie de communication digitale.

Profil recherché

- Formation supérieure, grade de « Bachelor » avec une spécialisation en arts du spectacle, management culturel ou équivalent.
- Maîtrise écrite et orale du français (la connaissance du luxembourgeois, de l'allemand et de l'anglais est considérée comme un atout).
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques, des outils graphiques, des outils informatiques courants et des réseaux sociaux.
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et polyvalence.
- Esprit créatif et d'initiative élevé.
- Disponibilité occasionnelle pour travailler le soir ou le week-end.

Candidature

- Lettre de motivation.
- Curriculum vitae détaillé.
- Copies des certificats et diplômes d'études.

Les candidatures, accompagnées de l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessus, sont à adresser exclusivement par courriel à m.muller@theatrecentaure.lu et c.rob@theatrecentaure.lu avant le 12 juin 2026.