



**L'Établissement public Salle de Concerts Grande-Duchesse Joséphine-Charlotte (EP)**  
(Philharmonie Luxembourg & l'Orchestre Philharmonique du Luxembourg) recherche pour prise de fonction dans les meilleurs délais :

**Event Manager (m/f)**

**Contrat à durée déterminée du 1<sup>er</sup> septembre 2021 au 31.08.2022, plein-temps  
(remplacement d'un congé maternité/parental)**

La Philharmonie Luxembourg fait partie des principales salles de concerts en Europe et accueille en résidence permanente l'Orchestre Philharmonique du Luxembourg (OPL).

Vos missions principales en tant qu'Event Manager' sont les suivantes :

- Planification, mise en œuvre et suivi des évènements (concerts, conférences, réceptions d'entreprise).
- Gestion de la location des espaces de la Philharmonie pour des activités évènementielles.
- Gestion et suivi administratif des projets.

Nous recherchons un(e) collaborateur(trice) engagé(e) doté(e) d'un bon sens commercial et relationnel, ainsi que d'excellentes compétences organisationnelles. Vous disposez d'une formation supérieure (ou équivalent) et d'une première expérience dans le domaine évènementiel. Rigoureux et fiable, vous travaillez de manière structurée. Vous êtes flexible et disponible. Travail le soir à prévoir.

Par ailleurs, vous maîtrisez au moins deux des langues usuelles du pays couramment, tout autre langue constitue un avantage.

Une description des missions peut être demandée auprès de Mme Nadia Geib à l'adresse suivante : [hr@philharmonie.lu](mailto:hr@philharmonie.lu)

Les candidatures précisant les prétentions salariales, doivent être adressées à l'attention de Monsieur Stephan Gehmacher, Directeur général, impérativement avant le 18 avril 2021.

Applications électroniques à l'adresse mail ci-dessus fortement souhaitées.